Naam verzender

Contactpersoon verzender

Straat en huisnummer verzender

Postcode en Plaats verzender

Naam ontvanger

Contactpersoon ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en Plaats ontvanger

**PER AANGETEKENDE POST EN GEWONE POST**

Betreft : voorbeeld verzoekbrief

Plaats, datum

Geachte heer/mevrouw,

Middels deze brief wil ik u vragen om uitstel van betaling van mijn belastingaanslag. Ik heb de aanslag ontvangen op [datum aanslag ontvangen] en ik heb momenteel niet de financiële middelen om deze aanslag te betalen.

Ik begrijp dat ik verplicht ben om de aanslag te betalen, maar ik vraag u vriendelijk om mij enige tijd te geven om mijn financiën op orde te krijgen. Ik wil graag een betalingsregeling treffen om de aanslag in termijnen af te lossen.

Graag zou ik van u vernemen wat de mogelijkheden zijn voor een betalingsregeling en welke informatie ik daarvoor aan u moet verstrekken. Ik ben te bereiken via bovenstaande contactgegevens.

Ik hoop op uw begrip en medewerking.

Met vriendelijke groet,

[Je naam]