**PERSBERICHT**

**Hier schrijft u de headline, zoals deze bovenaan het persbericht zal verschijnen .**

**Hier schrijft u het onderschrift van het bericht.**

Plaats, datum, Den Haag, 30 april 2013:   U schrijft kort en bondig wat het nieuws is wat u bekend wil maken Dit doet u et pakkende teksten en feiten. Wat, wie, waar, wanneer , waarom en hoe. Denk goed na over wat de lezer wil horen en of er nog vragen overblijven na het lezen van het bericht. Het is van plan om een compleet, maar toch korte, inhoud te geven aan het bericht. Te lange berichten zullen niet worden geplaatst, of worden ingekort.

Kijk voor voorbeelden in de krant waarin u het bericht geplaatst zou willen hebben en kijk naar de schrijfstijl van het bericht. Elke krant heeft een ander type lezers en daarvoor gelden ook weer andere schrijfwijzen. Zorg ervoor dat uw contactgegevens duidelijk staan vermeld op uw persbericht, bij vragen wilt u immers goed bereikbaar zijn. Verstuur het persbericht ruim van te voren, als u een aankondiging ergens voor wilt plaatsen. Wanneer u nieuws wilt uitbrengen van een memorabele dag, stuurt u het persbericht diezelfde dag nog. Zo maakt u het meeste kans op plaatsing.