Naam verzender

Contactpersoon verzender

Straat en huisnummer verzender

Postcode en Plaats verzender

Naam ontvanger

Contactpersoon ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en Plaats ontvanger

PER AANGETEKENDE POST EN GEWONE POST

Betreft : voorbeeld klachtenbrief 2

Plaats, datum

Geachte heer/ mevrouw,

Naar aanleiding van de door u geleverde dienstverlenging, wil ik hierbij een klacht indienen. Wij hebben met elkaar een contract afgesloten, waarin u mij vertegenwoordigd in de zaak betreffende \_\_(omschrijving zaak).

Over de door u aangeboden dienstverlenging ben ik ontevreden. U reageert niet binnen de termijnen, waardoor de zaak onnodig vertraging oploopt. U dient conform onze overeenkomst uiterlijk binnen 5 werkdagen te reageren op schriftelijke correspondentie. Aan deze termijn heeft u zich meerdere malen ruimschoots niet gehouden.

In de bijlage treft u de correspondentie waaruit blijkt dat uw reactietermijn buiten de afgesproken termijnen is.

Om te voorkomen dat de zaak onnodig vertraging oproept, verzoek ik u met klem vanaf heden binnen de gestelde termijn te reageren. Wanneer u zich niet aan de afspraken van onze overeenkomst houdt, zie ik mij genoodzaakt de overeenkomst te ontbinden en op zoek te gaan naar een andere rechtsvertegenwoordiger.

Ik hoop echter dat het niet zover zal komen en dat we onze overeenkomst volgens afspraak verder kunnen voortzetten.

Met vriendelijke groet,

\_\_\_(naam)