Naam verzender

Contactpersoon verzender

Straat en huisnummer verzender

Postcode en Plaats verzender

Naam ontvanger

Contactpersoon ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en Plaats ontvanger

PER AANGETEKENDE POST EN GEWONE POST

Betreft : voorbeeld klachtenbrief 1

Plaats, datum

Geachte heer/ mevrouw,

Naar aanleiding van uw dienstverlenging welke u voor mij heeft uitgevoerd wil ik hierbij een klacht indienen.

Op 10 maart heeft u in mijn opdracht verhuiswerkzaamheden uitgevoerd. Deze werkzaamheden zijn door u aangeboden in een offerte d.d. 4 maart, met offerte nummer 001254.

Uw medewerkers hebben tijdens de verhuiswerkzaamheden diverse beschadigingen aan de trap aangericht. Bij het verhuizen van mijn bank, heeft deze diverse beschadigingen aan de trap aangericht. In de bijlage treft u de foto’s van de door uw verhuizers aangerichte schade.

Ik wordt graag binnen 10 werkdagen door u bericht over het vervolg.

Met vriendelijke groet,

\_\_\_\_ (naam)