Bedrijfsnaam

T.a.v. contactpersoon vermeld op de vacature

Bedrijfstraat en nummer

Postcode en Plaats

Datum, Plaats

Betreft: sollicitatie intern

Geachte heer/ mevrouw (Achternaam),

Een aanpakker -met een pro-actieve en oplossingsgerichte instelling- die een uitdaging niet uit de weg gaat, doorzettingsvermogen en flexibiliteit .Dit zijn enkele steekwoorden die op mij van toepassing zijn. Daarom solliciteer ik graag op de functie Adjunct Directeur.

Sinds 2005 ben ik groepsleerkracht aan de (school).

Twee jaar geleden kreeg ik de kans om naast mijn functie als groepsleerkracht, één dag in de week directietaken uit te voeren. Door deze ervaring en mijn taak als bovenbouwcoördinator wilde ik mij graag verdiepen in het leidinggevende vlak binnen deze school. Met uw steun en vertrouwen ben ik vol enthousiasme begonnen aan het opleidingstraject voor Directeur.

In 2008 heb ik het opleidingstraject met succes afgerond.

Tijdens dit traject heb ik, d.m.v. het meester/gezel principe, intervisie bijeenkomsten, intensieve meerdaagse trainingen en het p.o.p., mijn competenties voor de werkzaamheden van leidinggevende aard in het primair onderwijs leren ontwikkelen.

Het lijkt mij een fantastische uitdaging om als adjunct directeur op de (school) aan de slag te gaan. Met mijn ambitieuze en gemotiveerde instelling weet ik zeker dat ik een positieve bijdrage kan leveren aan deze bijzondere school.

Graag licht ik dan ook mijn brief en c.v. in een persoonlijke gesprek aan u toe.

Met vriendelijke groet,

Naam & contactgegevens