Naam verzender

Contactpersoon verzender

Straat en huisnummer verzender

Postcode en Plaats verzender

Naam ontvanger

Contactpersoon ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en Plaats ontvanger

**PER AANGETEKENDE POST EN GEWONE POST**

Betreft : ingebrekestelling

Plaats, datum

Geachte ontvanger,

Ondanks ons herhaaldelijk verzoek om over te gaan tot betaling van de openstaande facturen met een totaal bedrag van (bedrag) Euro, mochten wij helaas tot op heden nog geen (volledige) betaling van u ontvangen.

Wij verzoeken en sommeren u hierbij nog eenmaal om het openstaande bedrag per ommegaande aan ons te voldoen. Uw betaling dient uiterlijk (datum) op ons rekeningnummer (rekeningnummer, plaats) te zijn bijgeschreven onder vermelding van het kenmerk (nummer kenmerk).

Mochten wij per (datum) geen (volledige) betaling van u hebben ontvangen, dan stellen wij u in gebreke en zullen wij per direct over gaan tot rechtsmaatregelen. Alle hiermee gepaard gaande kosten komen geheel voor uw rekening. Tevens maken wij aanspraak op vergoeding van de wettelijke rente vanaf (datum).

Wij hopen dat het niet zover zal komen en zien uw betaling graag tegemoet.

Vertrouwende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd, teken ik,

Met vriendelijke groet,

Naam afzender