Voorbeeld contract opzeggen

Geachte heer/ mevrouw,

Naar aanleiding van het naderende einde van uw arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd het volgende. Uw arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd eindigt op \_\_\_(datum).

Helaas moeten wij u mededelen dat wij u momenteel geen nieuwe arbeidsovereenkomst zullen aanbieden. De reden hiervoor is dat de piekwerkzaamheden voorbij zijn en wij daardoor voldoende capaciteit hebben om uw werkzaamheden uit te voeren.

Op \_\_(datum) zult u van ons de eindafrekening ontvangen, waarin uw vakantiegeld en vakantiedagen in verwerkt zijn.

Wij willen u bedanken voor de prettige samenwerking en wensen u veel succes in uw verdere carrière. Uiteraard zijn wij bereid om indien gewenst een positieve **referentie** voor u te geven. Wellicht dat in de toekomst onze paden elkaar nog een keer kruisen.

Met vriendelijke groet,

\_\_\_(Naam)