Naam verzender

Contactpersoon verzender

Straat en huisnummer verzender

Postcode en Plaats verzender

Naam ontvanger

Contactpersoon ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en Plaats ontvanger

**PER AANGETEKENDE POST EN GEWONE POST**

Betreft : voorbeeld aangetekende brief

Plaats, datum

Geachte ontvanger,

Middels dit schrijven wil ik u verzoeken mijn overeenkomst met nummer (nummer contract) te beëindigen per (datum beëindiging).

Bij de beëindigingdatum heb ik rekening gehouden met de opzegtermijn uit de overeenkomst van 1 maand. Ik heb met veel plezier gebruik gemaakt van uw diensten en wil u bedanken voor de plezierige samenwerking.

De reden dat ik mijn overeenkomst opzeg is omdat ik een alternatieve en voordeligere dienst ben tegengekomen waar ik gebruik van wil maken. Deze dienst is vergelijkbaar met uw dienst en zodoende heb ik geen reden meer om van uw dienst gebruik te willen maken.

Graag ontvang ik een bevestiging van mijn opzegging voor mijn administratie. U kunt deze versturen naar bovenstaand adres.

Vertrouwende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd, teken ik,

Met vriendelijke groet,

Naam afzender