Uw naam

Uw Adres

Uw Postcode en plaats

(Bedrijfs)Naam

T.a.v. Afdeling personeelszaken, directie, of een gerichte naam

Adres werkgever

Postcode en plaats werkgever

**PER AANGETEKENDE POST**

Plaats, datum

Betreft: Ontslagbrief voorbeeld

Geachte heer/mevrouw,

Zoals u weet hebben wij een ontslagvergunning aangevraagd bij het UWV in verband met de reorganisatie.

Op (datum) heeft de Raad van Bestuur van het UWV de door ons aangevraagde ontslagvergunning verleend. In de bijlage hebben we een kopie van de vergunning voor de reorganisatie toegevoegd.

Inachtneming met de wettelijk geldende opzegtermijn van 1 maand zullen wij uw arbeidsovereenkomst eindigen per (datum).

Wij willen u bedanken voor uw inzet en wensen u veel succes in het vinden van een nieuwe baan.

Met vriendelijke groet,

Handtekening

Uw naam