Uw naam

Uw Adres

Uw Postcode en plaats

(Bedrijfs)Naam

T.a.v. Afdeling personeelszaken, directie, of een gerichte naam

Adres werkgever

Postcode en plaats werkgever

**PER AANGETEKENDE POST**

Plaats, datum

Betreft: Ontslagbrief voorbeeld

Geachte heer/mevrouw,

Op (datum) zijn wij een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd met u aangegaan. Zoals overeengekomen beëindigen we de arbeidsovereenkomst per (datum) met wederzijds goedkeuren.

In de bijlage treft u de getekende beëindigingovereenkomst. Zoals u weet heeft u 2 weken bedenktijd voordat het definitieve ontslag zal gelden.

Wij bedanken u voor uw inzet en wensen u veel succes bij uw toekomstige loopbaan.

Met vriendelijke groet,

Handtekening

Uw naam