Uw naam

Uw Adres

Uw Postcode en plaats

(Bedrijfs)Naam

T.a.v. Afdeling personeelszaken, directie, of een gerichte naam

Adres werkgever

Postcode en plaats werkgever

**PER AANGETEKENDE POST**

Plaats, datum

Betreft: Ontslagbrief voorbeeld

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij dien ik mijn ontslag in per (datum). Daarmee heb ik rekening gehouden met de opzegtermijn van (periode) en zal mijn laatste werkdag (datum) zijn. Ik zal mij inzetten voor een correcte overdracht van mijn werkzaamheden.

Met vriendelijke groet,

Handtekening

Uw naam