Uw naam

Uw Adres

Uw Postcode en plaats

(Bedrijfs)Naam

T.a.v. Afdeling personeelszaken, directie, of een gerichte naam

Adres werkgever

Postcode en plaats werkgever

**PER AANGETEKENDE POST**

Plaats, datum

Betreft: Ontslagbrief voorbeeld

Geachte heer/mevrouw,

Tot mijn spijt moet ik u mededelen dat ik per (datum) mijn ontslag indien.

Ik heb elders een voorstel gekregen welke ik niet kan weigeren. Deze mogelijk biedt mij zowel op het gebied van arbeidsvoorwaarden als op carrièregebied meer toekomstperspectief.

Ik wil u bedanken voor de waardevolle ervaring die ik bij (bedrijfsnaam) heb opgedaan en wens u al het beste toe voor in de toekomst.

Met vriendelijke groet,

Handtekening

Uw naam