Uw naam

Uw Adres

Uw Postcode en plaats

(Bedrijfs)Naam

T.a.v. Afdeling personeelszaken, directie, of een gerichte naam

Adres werkgever

Postcode en plaats werkgever

**PER AANGETEKENDE POST**

Plaats, datum

Betreft: Ontslagbrief voorbeeld

Geachte heer/mevrouw,

Naar aanleiding van ons gesprek van (datum) waarin ik u meedeelde dat ik (bedrijfsnaam) wens te verlaten, dien ik hierbij mijn ontslag in per (datum), met inachtneming van de opzegtermijn van 1 maand.

Zoals besproken heb ik onze samenwerking als zeer prettig ervaren, maar zie ik geen verdere doorgroeimogelijkheden meer bij (bedrijfsnaam).

Graag ontvang ik van u een overzicht van mijn opgebouwde reserveringen en een getuigschrift.

Ik wil u bedanken voor de prettige samenwerking en in het door u gestelde vertrouwen. Ik wens u alles succes toe in de toekomst en ik hoop dat onze paden elkaar nog eens zullen kruisen.

Met vriendelijke groet,

Handtekening

Uw naam