Uw naam

Uw Adres

Uw Postcode en plaats

(Bedrijfs)Naam

T.a.v. Afdeling personeelszaken, directie, of een gerichte naam

Adres werkgever

Postcode en plaats werkgever

**PER AANGETEKENDE POST**

Plaats, datum

Betreft: Ontslagbrief voorbeeld

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij dien ik mijn ontslag in per (datum), met inachtneming van de opzegtermijn van 1 maand.

De afgelopen jaren heb ik met veel plezier voor uw bedrijf gewerkt in de functie van (functienaam). Nu heb ik de mogelijkheid gekregen mijn carrière een nieuwe impuls te geven.

Ik hoor graag of het mogelijk is mijn vakantiedagen op te nemen voor het einde van het dienstverband. Ik zal mij er uiteraard voor inspannen mijn taken correct over te dragen aan mijn opvolger.

Graag wil ik nog bedanken voor de plezierige samenwerking en wens ik (bedrijf) veel succes toe in de toekomst. Uiteraard ben ik beschikbaar voor een eventueel exitgesprek om mijn ontslag verder toe te lichten.

Met vriendelijke groet,

Handtekening

Uw naam