+31600000000

naam@email.nl

Adres, plaats

linkedin.link.com.nl

FUNCTIE NAAM

NAAM SOLLICITANT

NAAM GEADRESSEERDE

STRAAT + HUISNUMMER

POSTCODE + PLAATS

[PLAATS], [DATUM]

Onderwerp: [VACATURE + KENMERK]

Geachte (NAAM RECRUITER),

De functie van financieel administratief medewerker bij (Bedrijf) sluit perfect aan bij mijn vaardigheden en ambities. Ik werd dan ook direct enthousiast toen ik op LinkedIn zag dat jullie momenteel een vacature voor die positie open hebben staan. Door middel van deze motivatiebrief laat ik graag zien waarom ik de geschikte kandidaat ben voor deze functie.

Door mijn mbo-opleiding voor financieel administratief medewerker en ervaring bij (Bedrijf) durf ik mezelf inmiddels een echte expert te noemen op het gebied van administratie. Ik ben cijfermatig sterk, proactief en zelfstandig. Ik heb zowel ervaring met zowel crediteuren-, als debiteurenadministratie en ben bij mijn huidige werkgever tevens verantwoordelijk voor het tijdig betalen van de facturen aan de leveranciers en het innen van openstaande vorderingen van klanten.

Wat mij aanspreekt aan jullie vacature is de afwisseling en jullie manier van werken. Ik pas goed binnen een familiebedrijf en werk graag in een gemotiveerd team. De verbinding met elkaar en daardoor de drive om het maximale resultaat te behalen door middel van teamwork is precies waar ik naar op zoek ben.

Ik hoop dat mijn sollicitatie u aanleiding zal geven mij uit te nodigen voor een persoonlijk gesprek, waarin ik graag mijn gedrevenheid en enthousiasme voor de functie verder wil toelichten.

Met vriendelijke groeten,

[JOUW NAAM]

[HANDTEKENING]