+31600000000

naam@email.nl

Adres, plaats

linkedin.link.com.nl

FUNCTIE NAAM

NAAM SOLLICITANT

NAAM GEADRESSEERDE

STRAAT + HUISNUMMER

POSTCODE + PLAATS

[PLAATS], [DATUM]

Onderwerp: [VACATURE + KENMERK]

Geachte (NAAM RECRUITER),

Toen ik uw vacature voor de functie van administratief medewerker op LinkedIn zag werd ik meteen enthousiast. Het is precies de functie en werkomgeving waar ik op dit moment in mijn carrière naar op zoek ben.

Ten eerste denk ik dat ik een goede kandidaat ben voor deze functie omdat ik een administratief medewerker ben met structuur en oplossingsgericht vermogen. Daarnaast heb ik ervaring met inkomende goederenstromen en het afhandelen van uitgaande orders. Coördinatie van zowel import als export zendingen is voor dagelijkse koek geweest tijdens mijn werk bij (Bedrijf). Door mijn punctualiteit is voorraadbeheer tevens iets wat goed bij mij past. Ik ben pas tevreden als alles kloppend en sluitend is.

Ondanks dat ik met heel veel enthousiasme (aantal) jaar werkzaam ben voor (Bedrijf), is het nu tijd voor mij om mezelf verder te ontwikkelen in een nieuwe omgeving. De reden daarvoor is dat ik de ambitie heb om me verder te ontwikkelen tot financieel manager en jullie aangeven veel aan ontwikkeling en scholing te doen. Binnen een grotere organisatie zijn daarnaast meer doorgroeimogelijkheden op termijn.

Graag zou ik in een persoonlijk gesprek mijn CV en motivatie toelichten en meer over de functie en uw bedrijf en de functie te weten komen.

Met vriendelijke groeten,

[JOUW NAAM]

[HANDTEKENING]