+31600000000

naam@email.nl

Adres, plaats

linkedin.link.com.nl

FUNCTIE NAAM

NAAM SOLLICITANT

NAAM GEADRESSEERDE

STRAAT + HUISNUMMER

POSTCODE + PLAATS

[PLAATS], [DATUM]

Onderwerp: [VACATURE + KENMERK]

Geachte (NAAM RECRUITER),

Toen ik uw vacature voor de functie van administratief medewerker op LinkedIn zag werd ik meteen enthousiast. Het is precies de functie en werkomgeving waar ik op dit moment in mijn carrière naar op zoek ben.

Ten eerste denk ik dat ik een goede kandidaat ben voor deze functie omdat ik een administratief medewerker ben met structuur en oplossingsgericht vermogen. Door mijn mbo-opleiding voor financieel administratief medewerker en ervaring bij (Bedrijf) durf ik mezelf inmiddels een echte expert te noemen op het gebied van administratie. Ik ben cijfermatig sterk, proactief en zelfstandig. Ik heb zowel ervaring met zowel crediteuren-, als debiteurenadministratie en ben bij mijn huidige werkgever ook verantwoordelijk voor het tijdig betalen van de facturen aan de leveranciers en het innen van openstaande vorderingen van klanten.

Ondanks dat ik met heel veel enthousiasme (aantal) jaar werkzaam ben voor (Bedrijf), is het nu tijd voor mij om mezelf verder te ontwikkelen in een nieuwe omgeving. De reden daarvoor is dat ik de ambitie heb om me verder te ontwikkelen tot financieel manager en jullie aangeven veel aan ontwikkeling en scholing te doen. Binnen de Politie zijn daarnaast meer doorgroeimogelijkheden op termijn. Het maatschappelijke karakter van de Politie spreekt mij erg aan en daarom denk ik dat ik de perfecte kandidaat ben voor jullie vacature.

Graag zou ik in een persoonlijk gesprek mijn CV en motivatie toelichten en meer over de functie en uw bedrijf en de functie te weten komen.

Met vriendelijke groeten,

[JOUW NAAM]

[HANDTEKENING]