

**OPLEIDINGEN EN CURSUSSEN**

1990- 1995 **Naam opleiding** diploma ja/nee

1990- 1995 **Naam opleiding** diploma ja/nee

1990- 1995 **Naam opleiding** diploma ja/nee

1990- 1995 **Naam opleiding** diploma ja/nee

1990- 1995 **Naam opleiding** diploma ja/nee

**PROFIEL**

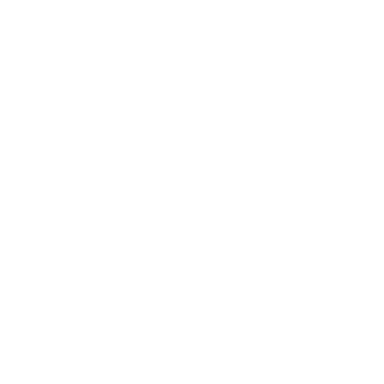
Geef hier een beknopte beschrijving van wie je bent en wat je kunt. Een persoonlijke presentatie, een elevator pitch, maar dan op papier. Gebruik geen jargon, gewoon helder en duidelijke taal.

ESTER

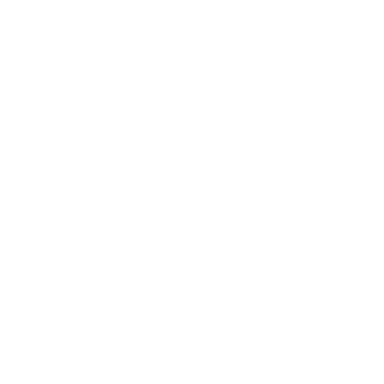
DE VRIES

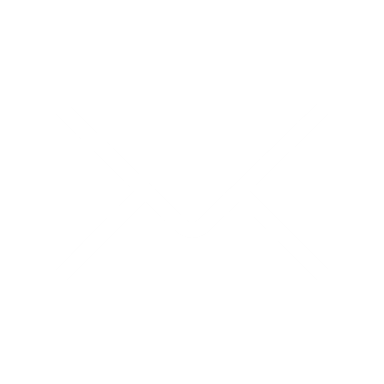
PERSONAL ASSISTENT

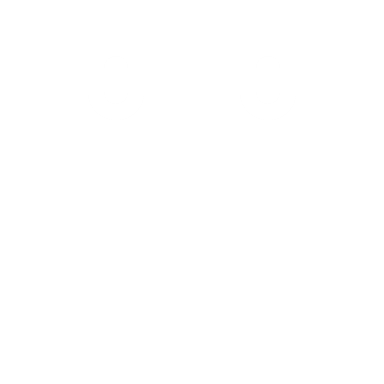
**Personalia**

 Straat en huisnummer

Postcode en plaats

 06-00000000

 [naam@gmail.com](mailto:naam@gmail.com)

 Geboortedatum

 Geboorteplaats

**Vaardigheden**

Vaardigheid \*\*\*\*\*

Vaardigheid \*\*\*\*\*

Vaardigheid \*\*\*\*

Vaardigheid \*\*\*

**Talen**

Nederlands \*\*\*\*\*

Engels \*\*\*\*\*

Duits \*\*\*\*

**Hobby’s en interesses**

* Lezen
* Koken
* Reizen

**WERKERVARING**

Van- tot Werkgever

**Functienaam**

Geef hier een beknopte omschrijving van de werkzaamheden, van de kerntaken van de functie.

Van- tot Werkgever

**Functienaam**

Geef hier een beknopte omschrijving van de werkzaamheden, van de kerntaken van de functie.

Van- tot Werkgever

**Functienaam**

Geef hier een beknopte omschrijving van de werkzaamheden, van de kerntaken van de functie.

Van- tot Werkgever

**Functienaam**

Geef hier een beknopte omschrijving van de werkzaamheden, van de kerntaken van de functie.

Van- tot Werkgever

**Functienaam**

Geef hier een beknopte omschrijving van de werkzaamheden, van de kerntaken van de functie.

Van- tot Werkgever

**Functienaam**

Geef hier een beknopte omschrijving van de werkzaamheden, van de kerntaken van de functie.

Van- tot Werkgever

**Functienaam**

Geef hier een beknopte omschrijving van de werkzaamheden, van de kerntaken van de functie.

Van- tot Werkgever

**Functienaam**

Geef hier een beknopte omschrijving van de werkzaamheden, van de kerntaken van de functie.