Naam verzender

Contactpersoon verzender

Straat en huisnummer verzender

Postcode en Plaats verzender

Naam ontvanger

Contactpersoon ontvanger

Straat en huisnummer ontvanger

Postcode en Plaats ontvanger

Plaats, datum

Betreft: beëindiging dienstverband

Beste «Voornaam»,

Zoals besproken op (datum) bevestigen wij dat we genoodzaakt zijn om gezien de huidige economische situatie het met jou bestaande dienstverband te beëindigen. Gelet op de geldende opzegtermijn beëindigen wij het dienstverband per (datum).

Hierbij ontvang je in de bijlage een beëindigingovereenkomst in tweevoud.

Het daarin verwoorde aanbod is geldig tot (datum). Indien het aanbod niet binnen deze termijn is aanvaard, is het aanbod vervallen en kun je daaraan geen enkel recht ontlenen.

Ik verzoek je de overeenkomst zorgvuldig door te lezen en na akkoord één van de exemplaren te paraferen, te ondertekenen en te retourneren aan mij in bijgevoegd antwoordenveloppe.

Mocht je nog vragen hebben dan verneem ik dat graag.

Met vriendelijke groet,

Naam Bedrijf en contactpersoon